

شماره صفحات اصلاح شده										تاریخ	بازنگری
											۰
											۱
											۲
											۳
											۴
											۵

ردیف	گیرندگان	تعداد نسخ
۱		۱
۲		۱
۳		۱
۴		۱
۵		۱
۶		۱
۷		۱

نام و نام خانوادگی	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
علیرضا لعلی	سید مسعود همایونفر	هیئت مدیره انجمن	
سمت	دبیر انجمن	رئیس انجمن	
امضاء و تاریخ			

مهر کنترل

تاریخ صدور:

فهرست مطالب :

- ۱- هدف
- ۲- محدوده کاربرد
- ۳- مفاهیم و اختصارات
- ۴- مسئولیت ها
- ۵- شرح عملیات
- ۶- مراجع و مستندات
- ۷- پیوستها

### ۱- هدف :

در اجرای ماده ۷ اساسنامه انجمن مدیریت منابع انسانی ایران، مصوب جلسه ۸۳/۴/۱ هیات موسس و بمنظور تحقق اهداف انجمن مبنی بر فعالیت برای جذب و مشارکت اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط عضویت، این آئین نامه تدوین شده است.

### ۲- محدوده کاربرد:

کلیه مدیران منابع انسانی، کارشناسان، متخصصین، اساتید دانشگاهها و محققین اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی مقیم ایران یا خارج از کشور می توانند به عضویت انجمن درآیند.

**تبصره:** اشخاص حقیقی و حقوقی خارجی مقیم ایران به شرط عمل متقابل کشور متبوع آنها در مورد ایرانیان مقیم آن کشور نیز می توانند به عضویت انجمن درآیند.

### ۳- مفاهیم و اختصارات :

۱-۳ - **کمیته عضو گیری:** برای بررسی شرایط متقاضیان عضویت در انجمن از نظر سوابق علمی و تجربی، کمیته ای متشکل از سه نفر از اعضا هیئت مدیره به انتخاب هیات مدیره تشکیل می شود. طول مدت عضویت اعضا این کمیته معادل طول مدت عضویت آنها در هیات مدیره است. همچنین این کمیته هر سه ماه یکبار موظف به ارائه گزارش نحوه عملکرد خود به هیئت مدیره است.

۲-۳ - **حق عضویت :** حق عضویت که بطور سالانه و در هنگام عضوگیری یا تمدید عضویت به حساب انجمن واریز میشود برای اعضا مختلف انجمن به شرح زیر است:

عضویت حقیقی	۱۵۰/۰۰۰ ریال
عضویت حقوقی	۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال
عضویت دانشجویی	۵۰٪ حق عضویت اعضای حقیقی
عضویت افتخاری	رایگان
عضویت انجمن ها	۵۰٪ حق عضویت اعضا حقوقی

۳-۳ - **انواع عضویت :** متقاضیان به یکی از اشکال ذیل به عضویت انجمن در خواهند آمد :

- الف- اصلی : شامل افراد حقیقی و حقوقی است که مستقیماً مشغول فعالیت در امور مربوط به انجمن می باشند.
- ب- وابسته : شامل افراد حقیقی و حقوقی است که بصورت غیر مستقیم در خدمت فعالیت های اصلی انجمن می باشند.
- ج- اعضای دانشجویی : شامل آن دسته از دانشجویانی است که بنا بر انگیزه و علاقه شخصی به عضویت انجمن درآمده و در امور مربوط فعالیت می کنند.
- د- اعضای افتخاری : شامل آن دسته از افراد حقیقی و حقوقی شناخته شده ای است که در زمینه منابع انسانی دارای شهرت بوده و بنا بر علاقه شخصی یا دعوت انجمن در امور مربوط به انجمن همکاری خواهند کرد.

**تبصره :** عضویت اعضا افتخاری منوط به تصویب هیات مدیره خواهد بود

۳-۴ - **مدارک عضویت :** مدارک لازم جهت عضویت عبارتند از :

- ۱- تکمیل فرم درخواست عضویت ( فرم شماره ۱ برای اشخاص حقیقی و فرم شماره ۲ برای اشخاص حقوقی)
- ۲- دو قطعه عکس ۳×۴ برای اشخاص حقیقی و نماینده اشخاص حقوقی
- ۳- تصویر صفحه اول شناسنامه اشخاص حقیقی و نماینده اشخاص حقوقی
- ۴- تصویر آخرین مدرک تحصیلی

- ۵- سوابق فعالیت در زمینه منابع انسانی برای اشخاص حقیقی و نماینده اشخاص حقوقی
- ۶- تصویر کارت عضویت یا کارت بازرگانی از اتاقهای بازرگانی و صنایع و معادن برای اشخاص حقیقی، در صورت دارا بودن
- ۷- برای اشخاص حقوقی معرفی نامه به امضای بالاترین مرجع سازمان همراه با تصویر کارت بازرگانی و یا کارت عضویت در اتاقهای بازرگانی و صنایع و معادن و تصویر روزنامه رسمی آخرین تغییرات
- ۸- تکمیل فرم شماره ۱ برای اشخاص حقیقی و فرم شماره ۲ برای اشخاص حقوقی
- ۹- رسید بانکی مبنی بر پرداخت حق عضویت به حساب بانکی انجمن، موضوع ماده ۶
- ۳-۵- **شرایط عضویت:** متقاضیان عضویت به دودسته حقیقی و حقوقی تقسیم شده و شرایط هریک به شرح ذیل است :

الف- شرایط عمومی عضویت:

- تابعیت ایرانی
  - دارا بودن کارت معتبر عضویت در اتاقهای بازرگانی و صنایع و معادن
- ب - شرایط اختصاصی عضویت اشخاص حقوقی:
- مراعات ماده ۲۱ قانون تجارت

**تبصره:** اعضای حقوقی یکنفر را بعنوان نماینده معرفی می‌نمایند.

ج - شرایط اختصاصی عضویت اشخاص حقیقی :


- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور
- دارا بودن حداقل یکسال سابقه فعالیت در زمینه مدیریت منابع انسانی.

#### ۴- مسئولیت‌ها:

- مسئولیت اجرای این روش برعهده دبیرخانه انجمن و مسئولیت بررسی و تایید شرایط متقاضیان برعهده کمیته عضوگیری است.

#### ۵- شرح عملیات:

- ۱-۵- مخاطبین انجمن مدیریت منابع انسانی توسط اطلاع رسانی این انجمن بوسیله وسایل ارتباط جمعی و ارسال نامه از شرایط و نحوه عضوگیری انجمن مطلع میگردند.
- ۲-۵- افراد متقاضی عضویت در انجمن با مکاتبه و ارسال درخواست کتبی نسبت به طرح تقاضای عضویت اقدام مینمایند.
- ۳-۵- دبیرخانه انجمن با بررسی تقاضاهای رسیده به انجمن، فرم عضویت را به نشانی متقاضی ارسال مینماید.
- ۴-۵- متقاضیان با اطلاع از شرایط لازم برای عضویت، با تکمیل مدارک و فرم عضویت بطور رسمی تقاضای عضویت در انجمن را به دبیرخانه ارسال مینمایند.

کد: PR-	<b>عنوان :</b> <b>روش اجرایی عضویت در</b> <b>انجمن مدیریت منابع انسانی ایران</b>	
بازنگری: ۰۰		
صفحه ۵ از ۵		

۵-۵- تقاضاهای رسیده به دبیرخانه، توسط کمیته عضوگیری انجمن بررسی و این کمیته نسبت به پذیرش یا عدم پذیرش (با ذکر دلایل عدم پذیرش) متقاضیان رأی خواهد داد.

۵-۶- کارت عضویت برای متقاضیانی که توسط انجمن پذیرفته شده اند، صادر و به آدرس افراد ارسال میگردد.

۵-۷- در زمان گردهمائی ها و مناسبتهاى خاص انجمن، کلیه اعضاى توسط روزنامه کثیرالانتشاری که در اساسنامه انجمن معین گردیده یا دعوتنامه مستقیم دعوت خواهند شد.

**کلیه اعضاى انجمن موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آئین نامه های مصوب هیات مدیره و مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف انجمن می باشند.**

۶- مراجع و مستندات  
 اساسنامه انجمن مدیریت منابع انسانی  
 مصوبات هیئت مدیره انجمن

۷- پیوست ها  
 فرم عضویت اشخاص حقیقی ( شماره ۱ )  
 فرم عضویت اشخاص حقوقی ( شماره ۲ )