

انجمن در یک نگاه



آرم:

نام فارسی: انجمن مدیریت منابع انسانی ایران

نام لاتین: Human Resource Management society of Iran (HRM society)

مجوز تاسیس: بند (ک) ماده «۵» قانون تشکیل اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران

شماره و تاریخ ثبت: ۱۷۵ مورخ ۸۳/۰۴/۲۴

تحت نظارت: اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران

اهداف انجمن:

- اشاعه فرهنگ مدیریت منابع انسانی
- توسعه دانش و ارتقای سطح پژوهش در حوزه مدیریت منابع انسانی
- ایجاد توانمندی در انجمن در راستای ارائه پیشنهادهای و نظرات به منظور مشارکت در سیاستگذاری و تدوین قوانین و مقررات
- ایجاد فضای مناسب جهت تبادل اطلاعات، تجربیات، ایده ها و بررسی مسایل مشترک و صنفی اعضا

ارزشها:

- خرد ورزی و دانش مداری
- خلاقیت، نو آوری و بهبود مستمر
- مشارکت و بهره گیری از خرد جمعی
- حرفه ای گرائی
- خود باوری

تعداد اعضای فعلی: ۱۰۳ نفر عضو حقوقی ۷۹۱ نفر عضو حقیقی ۱۱۶ نفر عضو دانشجویی ۲۱ نفر عضو افتخاری

نام نشریه: خبر نامه انجمن مدیریت منابع انسانی ایران

نشانی دبیرخانه: تهران، شیخ بهائی جنوبی، خیابان ایرانشناسی، خیابان نهم، ساختمان مؤسسه مطالعات بهره‌وری و منابع

انسانی، طبقه همکف، انجمن مدیریت منابع انسانی ایران

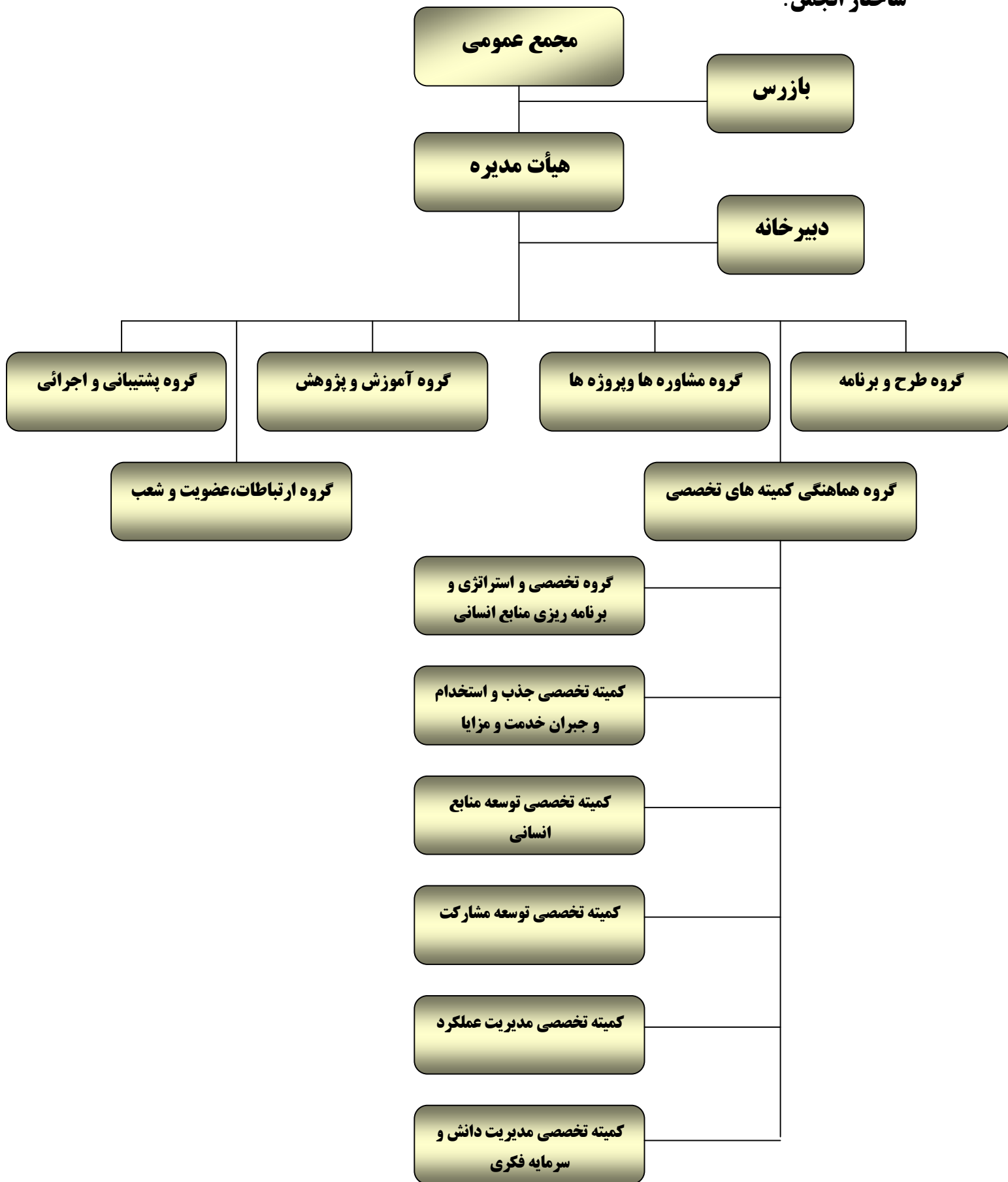
تلفن: ۸۸۶۰۴۳۴۵ و ۴۸

دورنگار: ۸۸۶۰۴۳۴۹

پست الکترونیکی: info@HRMsociety.ir

وب سایت: www.HRMsociety.ir

ساختار انجمن:



گزارش سالانه هیأت مدیره همراه با صورتهای مالی

به مجمع عمومی عادی منتهی به ۱۳۸۸/۱۲/۳۰

در راستای اهداف تعیین شده انجمن مدیریت منابع انسانی ایران فعالیت هائی در طول سال ۱۳۸۸ به انجام رسانیده است که مشروح آن از نظرتان می گذرد:

اشاعه فرهنگ مدیریت منابع انسانی :

در این زمینه در سال ۱۳۸۸ فعالیتهای زیر انجام شده است:

- همکاری موثر در برگزاری پنجمین کنفرانس توسعه منابع انسانی از طریق حضور اعضای هیئت مدیره در سمت دبیر کنفرانس، عضویت در کمیته های راهبری، علمی و اجرایی
- همکاری در برگزاری یازدهمین همایش تخصصی عرصه یادگیری مدیران منابع انسانی در شیراز با عنوان رهبری تغییر در منابع انسانی
- برگزاری دو دوره همایش تخصصی ویژه مدیران آموزش و منابع انسانی و اعضای با عناوین :

۱. بهره وری منابع انسانی و اصلاح الگوی مصرف

۲. مسئولیت پذیری کارکنان در زمینه کار راهه و برنامه توسعه حرفه ای خود

- برگزاری دوره سطح ۱ تربیت ارزیاب جایزه تعالی منابع انسانی برای تعداد ۴۰ نفر
- برگزاری دوره ویژه تربیت ارزیاب جایزه تعالی منابع انسانی برای تعداد ۱۶ نفر
- حضور در جلسات اتاق فکر وزارت کار مرتبط با فعالیتهای توسعه منابع انسانی

توسعه دانش و ارتقای سطح پژوهش در حوزه مدیریت منابع انسانی :

در جهت تحقق این هدف در سال ۱۳۸۸ اقدامات زیر به عمل آمده است:

- تدوین و چاپ و انتشار ۳ شماره خبرنامه انجمن مدیریت منابع انسانی

- بازنگری مستمر Web site انجمن (که بعد از این بازنگری تا پایان سال ۱۳۸۸ تعداد ۴۵۰۰۰

نفر از این سایت بازدید بعمل آوردند)

- برگزاری موفقیت آمیز اولین دوره جایزه تعالی منابع انسانی

(مشروح فعالیتهای انجام شده در این بخش ، در قسمت گزارش جایزه آمده است)

- طراحی و تدوین طرح صدور گواهینامه حرفه ای برای متقاضیان حوزه منابع انسانی

(مشروح فعالیتهای انجام شده در این بخش ، در قسمت گزارش جایزه آمده است)

ایجاد فضای مناسب جهت تبادل اطلاعات، تجربیات، ایده ها و بررسی مسائل مشترک و صنفی اعضا:

در جهت تحقق این هدف اقداماتی به شرح زیر بعمل آمده است:

- برگزاری جلسه مشترک هیأت رئیسه های کمیته های تخصصی با هیأت مدیره انجمن

- همکاری در برگزاری یازدهمین همایش عرصه یادگیری با محتوای تبادل تجربه سازمانها و بنگاه

های تولیدی و خدماتی در زمینه رهبری تغییر در منابع انسانی

- حضور فعال در برگزاری پنجمین کنفرانس توسعه منابع انسانی

ایجاد توانمندی در انجمن جهت ارائه پیشنهادهای و نظرات به منظور مشارکت در تشخیص و حل مسائل

سازمانها

برای تحقق این اهداف سعی شده است با فعال نگه داشتن کمیته های تخصصی به عنوان بازوان انجمن

عمل گردد.

کمیته های تخصصی در سال ۱۳۸۸ در جهت تشخیص و حل مسائل در زمینه های مختلف منابع انسانی سازمانها فعال بوده است، برگزاری جلسات مشترک هیات رئیسه کمیته های تخصصی از اقدامات موثر در این زمینه بوده است، در این جلسات، آمادگی دبیرخانه انجمن جهت پشتیبانی از انجام فعالیتهایی که کمیته ها در برنامه خود دارند اعلام شد و روی مسائل مختلف و مشکلات پیش روی، بحث و تبادل نظر به عمل آمد و تصمیمات لازم اتخاذ گردید.

کمیته های تخصصی انجمن مدیریت منابع انسانی ایران

۱. کمیته تخصصی استراتژی و برنامه ریزی منابع انسانی
۲. کمیته تخصصی جذب، جبران خدمت و مزایا
۳. کمیته تخصصی توسعه مشارکت
۴. کمیته تخصصی توسعه منابع انسانی
۵. کمیته تخصصی مدیریت عملکرد
۶. کمیته تخصصی مدیریت دانش و سرمایه فکری
۷. کمیته دانشجویی ((که به تازگی فعالیت آن در هیات مدیره تصویب شده است))

فعالیت کمیته های تخصصی در سال ۱۳۸۸

کمیته تخصصی جذب، استخدام، جبران خدمت و مزایا

۱. معرفی مدل اندازه گیری و ارزیابی عملکرد اقتصادی
۲. پیشنهاد بهبود روش های جذب در جهت رفع مشکلات مراکز کاریابی و ارائه کارگاه آموزشی
۳. ارائه الگوی پرداخت دستمزد
۴. حضور فعال در کلینیک منابع انسانی پنجمین کنفرانس توسعه منابع انسانی
۵. ارائه مقالات تخصصی برای درج در خبر نامه انجمن
۶. برگزاری کارگاه های آموزشی برای اعضاء با موضوعات زیر:
 - سمینار حسابداری منابع انسانی
 - روش های نوین جذب با بهره گیری از تست های روانشناسی
 - آموزش بیوریتیم مدیریت
 - اثرات استرس بر رضایت یا عدم رضایت شغلی
 - تفاوت IQ و EQ در پذیرش نیروی جدید کار

کمیته تخصصی استراتژی و برنامه ریزی منابع انسانی

۱. حضور فعال در کلینیک منابع انسانی پنجمین کنفرانس توسعه منابع انسانی
۲. برگزاری کارگاه آموزشی تدوین استراتژی منابع انسانی با رویکرد نقاط مرجع SPR در محل انجمن
۳. بررسی پیشنهاد و ارائه پروپوزال به شرکت اپکو و وزارت ارشاد و فرهنگ اسلامی برای تدوین برنامه استراتژیک منابع انسانی که موضوع در دست بررسی است
۴. همکاری موثر در بازنگری مدل تعالی منابع انسانی
۵. ترجمه کتاب 5C تغییر و ارائه آن به انجمن برای چاپ

کمیته تخصصی توسعه منابع انسانی

۱. حضور فعال در کلینیک منابع انسانی پنجمین کنفرانس توسعه منابع انسانی
۲. ارائه مقالات تخصصی برای درج در خبرنامه انجمن

۳. برگزاری کلاس و کارگاه های آموزشی متعدد برای اعضاء مانند:

- ویژگی های منابع انسانی
- مدیریت کیفیت انفجاری
- اخلاق در اقتصاد
- توانمند سازی منابع انسانی

کمیته تخصصی مدیریت عملکرد

۱. حضور فعال در کلینیک منابع انسانی پنجمین کنفرانس توسعه منابع انسانی
۲. ارائه مقاله برای خبرنامه انجمن
۳. ارائه سیستم ارزیابی عملکرد در قالب متدولوژی RUP « بطور مستقل»
(این سیستم برای برگزاری کارگاه آموزشی به انجمن پیشنهاد شد)

کمیته تخصصی مدیریت دانش و سرمایه فکری

۱. حضور فعال در کلینیک منابع انسانی پنجمین کنفرانس توسعه منابع انسانی
۲. مطالعه و شناسائی مدل جامع مدیریت دانش برای سازمان های ایران «هنوز به انجمن ارائه نشده است».

کمیته تخصصی توسعه مشارکت

۱. حضور فعال در کلینیک منابع انسانی پنجمین کنفرانس توسعه منابع انسانی

فعالیت کارگروه های هیات مدیره در سال ۱۳۸۸

کارگروه هماهنگی کمیته های تخصصی

- برگزاری نشست مشترک با روسای کمیته های تخصصی
- مساعدت لازم به کمیته های تخصصی در برگزاری سمینارها و دوره های آموزشی در محل انجمن یا سازمانهای دیگر
- هماهنگی برگزاری کلینیکهای تخصصی ، کمیته های تخصصی انجمن در پنجمین کنفرانس توسعه منابع انسانی
- معرفی کمیته تخصصی جذب ، استخدام جبران خدمت و مزایا به اداره کار و امور اجتماعی در

پیشبرد پروژه‌های در دست اقدام مثل بررسی مشکلات قانونهای جذب و استخدام و ...

کارگروه طرح و برنامه

- تدوین چشم انداز، ماموریت و ارزشهای انجمن مدیریت منابع انسانی ایران
- بازنگری و تعریف شرح وظایف جدید برای گروههای کاری تخصصی
- طراحی و تدوین آیین نامه جدید تاسیس شعب با همکاری اعضای محترم هیات مدیره و تصویب آن در هیات مدیره
- طراحی و تدوین سایر دستورالعمل‌های مورد نیاز با همکاری اعضای محترم هیات مدیره
- اخذ گزارش از سایر گروههای کاری و پایش عملکرد و ارائه گزارش عملکرد به هیات مدیره
- همکاری تنگاتنگ در طراحی و اجرای پروژه‌ها و طرح‌های اساسی از جمله مدل تعالی منابع انسانی، برنامه صدور گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای برای کارشناسان و مدیران حوزه منابع انسانی، کنفرانس توسعه منابع انسانی و ...
- تدوین گزارش عملکرد جهت ارائه در مجمع عمومی
- هماهنگی و همکاری در جذب و انعقاد قرارداد پروژه تهیه طرح طبقه بندی مشاغل شرکت دنده فن آور

کارگروه پشتیبانی

- انتشار خبرنامه های شماره ۲۱، ۲۰ و ۲۲
- برگزاری جلسه گردهمایی اعضای حقیقی و حقوقی
- برگزاری مجمع عمومی عادی و انتخاب بازرس
- همکاری در برگزاری پنجمین کنفرانس توسعه منابع انسانی و یازدهمین همایش عرصه یادگیری در شیراز
- هماهنگی در پرداخت به موقع اقساط قرارداد با اساتید، کارشناسان و حقوق و مزایای کارکنان، همکاری با دبیرخانه انجمن برای تسریع در کارهای جاری

کارگروه آموزش و پژوهش

- تجدید نظر در تعالی منابع انسانی
- طراحی مدل اعطای گواهینامه تخصصی (۸۰٪)
- طراحی دوره‌های (سمینار) آموزش با سازمان گسترش (۲ مورد)
- ارائه طرح پیشنهادی برای ایجاد سازمان نظام مدیریت منابع انسانی

کارگروه مشاوره و پروژه‌ها

- برنامه ریزی محتوای دوگردهمایی تخصصی برای مدیران منابع انسانی ایدرو از طریق انعقاد قرارداد با انجمن.
- هماهنگی و تلاش در جهت عقد قرارداد های مشاوره و اخذ پروژه‌ها از سازمانها با سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران
- همکاری علمی در جهت برگزاری یازدهمین همایش عرصه یادگیری در شیراز
- همکاری در جهت برگزاری پنجمین کنفرانس توسعه منابع انسانی
- همکاری در جهت برگزاری اولین دوره جایزه تعالی منابع انسانی در معرض برگزیدگان در کنفرانس منابع انسانی
- همکاری و نظارت بر اجرای پروژه‌های در دست اقدام انجمن مثل طرح صدور گواهینامه حرفه ای و ...
- پیگیری جهت اتمام قرارداد تدوین مدل جایزه تعالی منابع انسانی و اجرای دوره تربیت ارزیابی ویژه ایدور
- ارائه برنامه‌ها و پروژه‌های انجمن و جلسات مدیران منابع انسانی بخصوص شورای راهبری منابع انسانی ایدرو.

کارگروه ارتباطات، عضویت و شعب

- پیگیری عضویت در تشکلهای خارجی مرتبط با منابع انسانی
- پیگیری تاسیس کانونهای انجمن مدیریت منابع انسانی در استانها
- ادامه همکاری موثر با مراجع قانون گذاری و تصمیم سازی در چارچوب فعالیتهای انجمن از جمله ، کارگروه مشترک وزارت کار ، کانون های کارفرمایان و کنفدراسیون صنعت ایران
- جلب نظر ۱۴ سازمان بزرگ و کوچک در عضویت در انجمن

جایزه تعالی سازمانی

مدل تعالی منابع انسانی با بهره گیری از مدل های تعالی سازمانی ، با هدف کمک و یاری به سازمانها ، به همت انجمن مدیریت منابع انسانی ایران و با همکاری و تلاش گروهی از اندیشمندان این حوزه در مدت حدود دو سال تحقیق و کار مداوم ، طراحی و در قالب جایزه تعالی منابع انسانی آماده اجرا گردید . که در اولین دوره جایزه تعالی منابع انسانی در سال ۱۳۸۸ ، هشت سازمان که درحوزه منابع انسانی برتر شناخته شدند جوایز خود را دریافت داشتند .

این مدل یک چارچوب جامع مبتنی بر مجموعه ای از ارزشهای محوری ، معیارها و شاخصها در تمامی ابعاد منابع انسانی سازمان است که به مدیران منابع انسانی کمک می کند با ارزیابی مستمر فعالیت ها ، فرآیندها و نتایج منابع انسانی سازمان نقاط قوت و فرصتها را شناسائی و برای بهبود آنها و رسیدن به سازمان یادگیرنده و توسعه یافته برنامه ریزی نمایند .

۱- بازنگری و ویرایش مدل تعالی منابع انسانی

بعد از اجرای موفقیت آمیز اولین دوره جایزه تعالی منابع انسانی در سال ۱۳۸۸ از بازخوردی که از سازمانهای ارزیابی شده ، ارزیابان و اساتید و متخصصان فن دریافت شد، ضرورت بازنگری مدل به اثبات رسید .

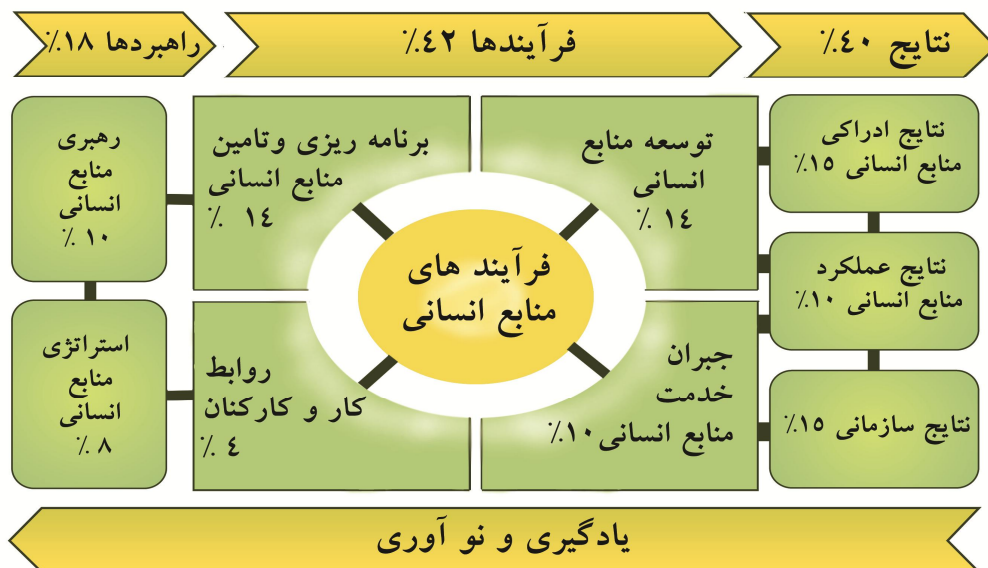
دبیرخانه جایزه تعالی منابع انسانی ضمن درج مدل اولیه تعالی منابع انسانی در سایت انجمن از همه دست اندرکاران حوزه منابع انسانی درخواست نمود که اگر نقطه نظر اصلاحی در مورد مدل، معیارها و زیر معیارها دارند ، مراتب را کتبا اعلام نمایند که طی بازه زمانی ۶ ماهه تمام نقطه نظرات جمع آوری و در جلسه شورای راهبری و علمی و داوری جایزه به بحث و تبادل نظر گذاشته شد که بعد از استماع نظرات این شورا ، کمیته ای ۶ نفری مأموریت یافت بازنگری مدل را انجام دهد که این کمیته بعد از برگزاری جلسات

کارشناسی متعدد، اولین بازنگری و ویرایش مدل را انجام داد . که هم اکنون آن را ملاحظه مینمایید.

مدل اولیه داری ۱۲ معیار و ۴۷ زیر معیار بود که بواسطه زیاد بودن تعداد معیار و زیر معیار ها فرایند ارزیابی را با مشکل مواجه می ساخت . مدل بازنگری شده ضمن توجه به ساختار اولیه و عدم حذف پارامترهای اساسی حوزه منابع انسانی ، دارای ۹ معیار و ۳۰ زیر معیار شد.

ارزیابی های انجام شده در قالب برگزاری کلاسهای تربیت ارزیابی جایزه تعالی منابع انسانی و اخذ نظر مجدد تعدادی از اساتید حوزه منابع انسانی نشان می دهد که درمدل اصلاحات لازم اعمال گردیده است . چون در نظر است در آینده این مدل به عنوان مدل ملی در سطح کشور مطرح و اجرا گردد انجمن مدیریت منابع انسانی با گذاشتن مدل ، معیار ها و زیرمعیارها روی سایت انجمن از کلیه متخصصین و دست اندر کاران منابع انسانی درخواست نمود که مجددا نقطه نظرات اصلاحی خود را برای انجمن ارسال نمایند تا بعد از دریافت بازخورد ارزیابی سازمانهای حاضر در دومین دوره جایزه تعالی منابع انسانی ، اگر نیاز به ویرایش نهایی باشد این مهم صوت پذیرد .

۲- مدل بازنگری شده تعالی منابع انسانی



۳- هدف

این مدل با هدف ایجاد فضای رقابتی مناسب بین شرکتها، فراهم آوردن امکان تبادل تجربیات موفق و انتخاب، معرفی و قدردانی از شرکتهای برتر در حوزه های مختلف منابع انسانی به ابتکار انجمن مدیریت منابع انسانی ایران و با حمایت سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران طراحی شده است.

۴- کاربرد

مدل تعالی منابع انسانی ابزار ویژه ای است که می تواند توسط شرکتها در زمینه های زیر بکار گرفته شود:

- تشخیص و تحلیل آگهانه و جامع منابع انسانی
- تدوین طرح جامع منابع انسانی
- بهبود و یا طراحی مجدد ساختار/نقش ها/ارزش های منابع انسانی
- به کارگیری برترین رویه ها برای تمامی حوزه های منابع انسانی
- هدایت تمرکز منابع انسانی شرکتها برای خلق ارزش در کسب و کار
- حرفه ای کردن منابع انسانی و معرفی برترین ها و فراهم کردن زمینه تبادل تجارب موفق

۵- ویژگی های جایزه تعالی منابع انسانی

- قابلیت اجرا در سازمان های با ابعاد مختلف (بزرگ و کوچک)
- قابلیت اجرا در سازمانهای با فعالیتهای مختلف (تولیدی، بازرگانی، خدماتی و ...)
- عدم تحمیل یک چارچوب اجرایی خاص به شرکتها
- اتصال نتایج عملکرد منابع انسانی به نتایج عملکرد سازمانی (تأثیر عملکرد منابع انسانی به کسب و کار شرکت)
- توجه ویژه به اثر بخشی فعالیت های توسعه منابع انسانی در سازمانها

۶- سطوح جایزه تعالی منابع انسانی

سطوح تعالی جایزه، همانطور که در جدول زیر مشاهده می شود دارای ۱۰ سطح بوده و در حقیقت میزان موفقیت سازمانها در راه رسیدن به تعالی را نشان میدهد.

جدول سطوح تعالی

سطوح تعالی	دامنه امتیاز
گواهینامه	احراز شرایط تعیین شده
تقدیرنامه **	۳۰۰ تا ۲۵۱
تقدیرنامه ***	۳۵۰ تا ۳۰۱
تقدیرنامه ****	بیشتر از ۳۵۰
نشان برنزی ***	۴۵۰ تا ۴۰۱
نشان برنزی ****	۵۰۰ تا ۴۵۱
نشان نقره ای ***	۵۵۰ تا ۵۰۱
نشان نقره ای ****	۶۰۰ تا ۵۵۱
نشان طلائی ***	۶۵۰ تا ۶۰۱
نشان طلائی ****	بیشتر از ۶۵۰

۷- اعطاء جایزه به شرکت های برتر در حوزه منابع انسانی

فراخوان اولین دوره جایزه تعالی منابع انسانی و فراخوان ارزیابان از نیمه دوم سال ۱۳۸۷ آغاز گردیده و با استقبال خوبی از طرف سازمانهای مختلف روبرو شد و ۲۰ سازمان تقاضای حضور در

جایزه تعالی منابع انسانی را کتبا به دبیرخانه انجمن اعلام داشتند که در نهایت ۸ شرکت با ارسال اظهارنامه و طی مراحل مختلف ثبت نام و در جایزه حضور یافتند .

مطابق برنامه زمانبندی جایزه ، دریافت اظهار نامه ها برای سطح نشان تا تاریخ ۸۷/۱۰/۳۰ و برای سطوح تقدیرنامه و گواهینامه تا تاریخ ۸۸/۰۳/۳۰ ادامه داشت ، برای ارزیابی سازمانهای متقاضی از ۲۳ نفر ارزیاب بهره گرفته شده که همگی در کلاسهای تربیت ارزیاب جایزه تعالی منابع انسانی شرکت نموده و دوره را با موفقیت به اتمام رساندند.

ارزیابان اولین سال جایزه تعالی منابع انسانی بعد از ارزیابی های انفرادی ، جلسات ترکیب و اجماع و بازدید از محل SITE VISIT نتایج را در قالب امتیازات اعلام کردند که در نهایت با اصلاح و تأیید شورای علمی و داوری جایزه تعالی منابع انسانی شرکتهای برتر در حوزه منابع انسانی به شرح ذیل اعلام و جوایز خود را از وزیر محترم صنایع و معادن در پنجمین کنفرانس توسعه منابع انسانی در تاریخ ۲۰ تیرماه ۱۳۸۸ در سالن همایشهای صدا و سیما دریافت داشتند.

عنوان جایزه	نام شرکت
نشان برنزی **** تعالی سازمانی	سایکو
نشان برنزی *** تعالی سازمانی	ایران خودرو
تقدیرنامه **** تعالی سازمانی	مگاموتور
تقدیرنامه *** تعالی سازمانی	تراکتورسازی
تقدیرنامه ** تعالی سازمانی	ستاد گروه بهمن
تقدیرنامه ** تعالی سازمانی	ساخت تجهیزات و ابزارآلات سایپا
تقدیرنامه ** تعالی سازمانی	دنده فن آور
تقدیرنامه ** تعالی سازمانی	موسسه مالی و اعتباری مهر
گواهینامه تعالی سازمانی	

۸- تربیت ارزیاب برای جایزه تعالی منابع انسانی در سال ۱۳۸۸

در ادامه برنامه تربیت ارزیاب برای جایزه تعالی منابع انسانی ، یک دوره سطح (۱) تربیت ارزیاب به عنوان پیش نیاز سطح (۲) « دوره ویژه تربیت ارزیاب جایزه تعالی منابع انسانی » برای ۴۰ نفر از مدیران و

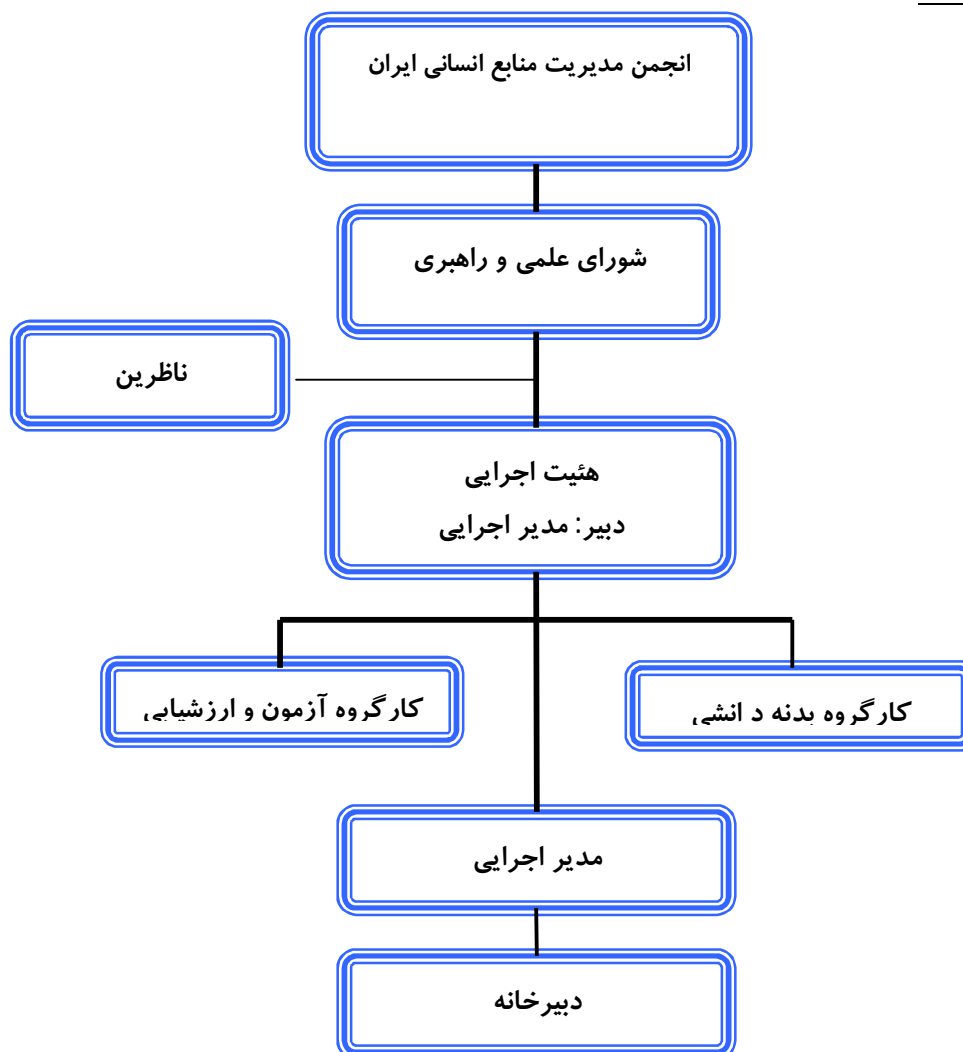
کارشناسان حوزه منابع انسانی سازمانهای مختلف کشور در محل انجمن برگزار شد. این دوره به مدت دو روز در تاریخهای ۲۸ و ۲۹ آذرماه ۱۳۸۸ برگزار و شرکت کنندگان با مباحث مدیریت منابع انسانی، مدل های تعالی منابع انسانی در جهان، مدل تعالی منابع انسانی انجمن، خود ارزیابی سازمان ها و نحوه تدوین اظهار نامه آشنا شده و در کارگاههای آموزشی، به شکل علمی نیز تکنیک های لازم را فرا گرفتند. شرکت کنندگانی که این دوره را با موفقیت سپری کردند، در دوره سطح (۲) «ویژه تربیت ارزیاب» شرکت کرده و به عنوان ارزیاب جایزه، با انجمن همکاری خواهند نمود.

برنامه تأیید صلاحیت حرفه ای متخصصین منابع انسانی

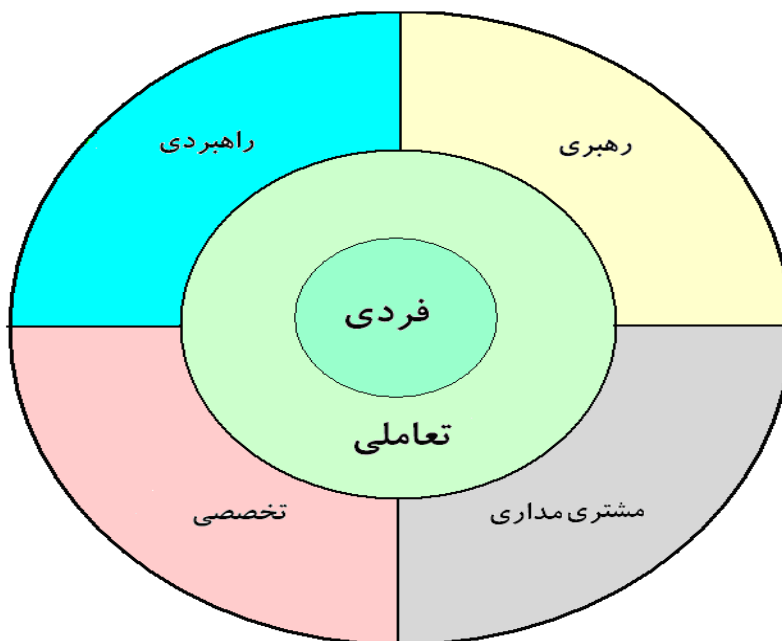
عرصه کسب و کار بطور مداوم در حال دگرگونی و تغییر است . مدیریت منابع انسانی و توسعه توانمندیهای منابع انسانی به عنوان سرمایه های سازمان ، یکی از برنامه های اصلی و حائز اهمیت سازمانهای پیشرو در این تغییرات محسوب می شود . در این راستا در اختیار داشتن متخصصان منابع انسانی توانمند به عنوان یکی از مزیت‌های رقابتی سازمان محسوب می گردد.

انجمن مدیریت منابع انسانی ایران با درک شرایط مذکور به منظور تقویت ابعاد حرفه ای و توسعه توانمندی های متخصصان منابع انسانی ، ضمن مطالعات گسترده بر روی نظام های مختلف دنیا برای اولین بار در کشور نسبت به طراحی و تدوین «برنامه صلاحیت حرفه ای متخصصان منابع انسانی» کشور همت گمارد که هم اکنون این برنامه در مرحله اجرا قرار گرفته است.

ساختار برنامه



مدل شایستگی های متخصصان منابع انسانی



ابعاد شایستگی های متخصصان منابع انسانی

رهبری	راهبردی	تخصصی	تعاملی	فردی	مشتری مداری
تیم سازی	هوشمندی کسب و کار	آشنایی با قوانین کار و تامین اجتماعی و قوانین مدنی	مهارت مذاکره	روحیه خدمت رسانی	ایجاد ارزش افزوده
مدیریت استعداد	هوشیاری محیطی	دانش میان رشته ای	مهارتهای ارتباطی	خلاقیت و نوآوری	پشتیبان ذینفعان
قدرت نفوذ و الهام بخشی	تفکر استراتژیک	مدیریت اطلاعات HR	مدیریت استرس	استقلال	اعتماد سازی
شبکه سازی	مدیریت استراتژیک منابع انسانی	برنامه ریزی HR	فضاوت / میانجگری	احترام	پاسخگویی
مرینگری	طراح سازمان	جذب و استخدام	هوش هیجانی	تحمل فشار	
خلق چشم انداز		جبران خدمات و سیستمهای انگیزشی	مدیریت تعارض	روز آمدی و پویایی	
دیده بان ارزش ها		مدیریت عملکرد	نتیجه گرایی		
مدیریت تغییر		آموزش و توسعه	تفکر سیستمی		
مدیریت تنوع فرهنگی		مدیریت دانش	انعطاف پذیری		
		سنجش و اندازه گیری فرایندهای HR	برونگرایی		
		مدیریت کارراهه شغلی	مشارکت جویی		
		جانشین پروری	مقبولیت		
		مدیریت سلامت و ایمنی	کمال جویی حرفه ای		
		مدیریت خروج	اعتماد بنفس		
		رفتار سازمانی	مسئولیت پذیری		

مزایای دریافت گواهینامه

- بکارگیری افراد حرفه ای دارای گواهی نامه باعث ایجاد مزیت رقابتی در سازمان می شود.
- اشخاصی که دارای گواهینامه هستند، تاثیر مثبتی بر عملکرد مالی سازمانشان خواهند داشت.
- گواهینامه، اعتبار فرد را در رابطه با همکاران، مشتریان و سازمان افزایش می دهد.
- گواهینامه روشی برای افزایش قابلیت عرضه در بازار، برای افراد می باشد.

سطوح گواهینامه

این گواهینامه در سطوح زیر اعطا می گردد:

- کارشناسان منابع انسانی: کلیه افرادی که به نحوی با منابع انسانی سروکار دارند
- مدیران میانی منابع انسانی: کلیه افراد دارای تجربه مورد نیاز در حوزه منابع انسانی
- مدیران عالی منابع انسانی: کلیه مدیران ارشد حوزه منابع انسانی

فعالیت‌های دبیرخانه :

- برنامه ریزی و برگزاری ۱۵ جلسه هیأت مدیره شامل ارسال دعوتنامه ها، تدوین دستور جلسات و ثبت آنها در دفتر مربوط
- پیگیری جهت اجرائی شدن مصوبات صورتجلسات هیأت مدیره
- پیگیری و هماهنگی مطالب، خبرها، مقاله ها و نشرخبرنامه های انجمن
- برگزاری مجمع عمومی عادی سالیانه انجمن
- برنامه ریزی و برگزاری جلسه مشترک اعضاء هیأت رئیسه کمیته های تخصصی
- تشکیل پرونده متقاضیان عضویت و صدور کارتهای عضویت
- انجام تبلیغات و ایجاد ارتباط مناسب در راستای عضو گیری
- حضور در جلسات سایر تشکلهای نظیر کنفدراسیون صنعت، شبکه مشاوران مدیریت و مهندسی ایران، موسسه مطالعات بهره وری و منابع انسانی
- مدیریت و برنامه ریزی و اجرای کلاسها و همایش های تخصصی برای اعضاء و به سفارش موسسات مثل سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران
- انجام کلیه مکاتبات مربوط به امور اداری انجمن
- تنظیم و عقد قرارداد با اساتید، مجریان همایش ها و پروژه ها
- تنظیم پیش نویس ((پروپزال)) قراردادهای متعدد با موسسات از جمله سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران و متقاضیان کلاسهای تخصصی
- دریافت گزارشات فعالیت‌های انجام شده پروژه ها و بررسی آنها و طرح در جلسات کارشناسان علمی جهت تأیید و اعلام نتایج به هیأت مدیره، ارسال گزارشات پروژه ها به کارفرما و پیگیری

جهت دریافت اقساط پروژه ها

- درخواست پرداخت حق الزحمه اساتید، اقساط مجریان پروژه ها، هزینه های جاری و سایر
- برپایی غرفه انجمن مدیریت منابع انسانی در پنجمین کنفرانس توسعه منابع انسانی
- برگزاری جلسات کارشناسی به منظور بررسی فعالیتهای جایزه تعالی منابع انسانی و طرح صدور گواهینامه حرفه ای برای متخصصین منابع انسانی
- برنامه ریزی، مدیریت و اجرای فرایند اولین دور جایزه تعالی منابع انسانی

پیش بینی برنامه ها در سال ۱۳۸۹

انجمن مدیریت منابع انسانی در چارچوب اهداف خود فعالیتهایی را در سال ۱۳۸۹ پیش بینی نموده است که مشروح آن بشرح ذیل به اطلاع میرسد.

برنامه های پیش بینی شده کارگروههای هیأت مدیره :

کارگروههای هیأت مدیره انجمن برای سال ۱۳۸۹ فعالیتهایی بشرح ذیل انجام داده است .

کارگروه کمیته های تخصصی

- برگزاری سومین دوره انتخابات هیات رئیسه کمیته های تخصصی در مرداد ماه ۱۳۸۹
- نظارت و پشتیبانی کمیته های تخصصی در به ثمر رساندین برنامه های که برای سال ۱۳۸۹ پیش بینی گردیده است
- هماهنگی برای حضور فعال کمیته های تخصصی در کلینیک های تخصصی ششمین کنفرانس توسعه منابع انسانی
- برگزاری جلسات هر سه ماه یکبار روسای کمیته های تخصصی با هیات مدیره انجمن برای رفع مشکلات احتمالی و تسریع در کارها
- بازنگری ماموریت کمیته های تخصصی و شفاف کردن توقعات کمیته های تخصصی و انجمن

کارگروه طرح و برنامه

- بازنگری در چشم انداز، ماموریت و ارزشهای انجمن و تدوین برنامه استراتژیک انجمن با استفاده از مشاور
- بررسی گزارشات عملکرد کمیته ها، گروه های تخصصی و شعب و ارائه گزارش به هیات مدیره بصورت سه ماهه، شش ماهه و سالانه

- تهیه گزارش عملکرد انجمن بصورت سه ماهه و شش ماهه و سالانه
- طراحی و آماده سازی بانک اطلاعات اعضاء بر اساس سطوح مدیریتی شامل :
 - الف) مدیران عامل ب) مدیران میانی ج) کارشناسان
- تدوین آیین نامه ها و دستور العمل ها ی ذیل :
 - الف) روش اجرائی برنامه ریزی و مدیریت پروژه ها
 - ب) آیین نامه معاملات
 - ج) دستورالعمل اداری و استخدامی
 - د) دستور العمل نحوه ایجاد و فعالیت شعب و نمایندگیها
- بازنگری در ماموریت کارگروهها
- طرح ریزی مدل بهینه اندازه گیری اثر بخشی کارگروهها و کمیته های تخصصی
- همکاری علمی و اجرائی در طرح های اساسی انجمن از جمله فرایندهای جایزه منابع انسانی ، صدور گواهینامه حرفه ای ، برگزاری کنفرانس و...

کارگروه پشتیبانی و اجرائی

- همکاری در برگزاری مجمع عمومی سالیانه و انتخاب هیات مدیره
- انتشار حداقل ۳ خبرنامه و یک خبرنامه ویژه برای دومین دوره جایزه تعای منابع انسانی
- برگزاری گردهمایی فصلی اعضاء (۲مورد)
- همکاری در چاپ ششمین کتاب انجمن تحت نام 5C تغییر
- همکاری با دبیرخانه انجمن در پرداخت به موقع اقساط قرارداد با اساتید، کارشناسان و حقوق و مزایای کارکنان

- حضور در جلسات حل اختلاف مالیاتی و پیگیری موارد مالیاتی انجمن
- همکاری در برگزاری ششمین کنفرانس توسعه منابع انسانی و دوازدهمین همایش عرصه یادگیری
- همکاری در برگزاری سومین دوره انتخاب هیات رئیسه کمیته های تخصصی

کارگروه آموزش و پژوهش

- طراحی و آماده سازی بانک اطلاعاتی
- تهیه بانک اطلاعاتی منابع پژوهشی
- ایجاد شبکه اطلاع رسانی از فعالیتهای
- ایجاد بانک هیات های علمی و کارشناسی
- مشارکت در پروژه های علمی
- طراحی مدلهای شایستگی و قابلیت‌های مدیران و کارشناسان (۲۰٪ باقی مانده)

کارگروه مشاور و پروژه ها

- تلاش برای انعقاد قرارداد پروژه ای سازمانها با انجمن با پروژه انجام کانون ارزیابی ۷۰ نفر از مدیران ایدرو ارزیابی حوزه منابع انسانی ۲۰ شرکت تحت پوشش ایدرو
- همکاری علمی در جهت برگزاری دوازدهمین همایش عرصه یادگیری
- همکاری علمی در جهت برگزاری ششمین کنفرانس توسعه منابع انسانی و دومین دوره جایزه تعالی منابع انسانی
- برنامه ریزی محتوای دو گردهمایی تخصصی برای مدیران آموزش و منابع انسانی ایدرو با موضوعاتی از قبیل اخلاق حرفه ای در منابع انسانی
- همکاری و نظارت بر اجرای پروژه های در دست اقدام

- ارائه مشاوره های تخصصی به سازمانها و متقاضیان از طریق دبیرخانه انجمن
- تلاش برای انعقاد قرارداد تعیین میزان رضایت مندی ذینفعان آموزش مدیریتی ایدرو

کارگروه ارتباطات ، عضویت و شعب

- تداوم عضو گیری انجمن « عضو حقیقی، حقوقی، دانشجویی و افتخاری »
- تلاش در جهت تاسیس کانونهای انجمن مدیریت منابع انسانی در استانها
- ادامه همکاری با مراجع قانونگذاری در چارچوب فعالیتهای انجمن مثل ،وزارت کار،وزارت صنایع و معادن ،کانون عالی کارفرمایان ،کنفدراسیون صنعت ایران و ...
- حضور در مراکز صنعتی ، خدماتی و غیره برای شناساندن انجمن و جلب نظر آنها برای عضویت در

انجمن

جایزه تعالی منابع انسانی

مشخصات متقاضیان دومین دوره جایزه تعالی منابع انسانی

در دومین دوره جایزه تعالی منابع انسانی که فرایند آن از سال ۱۳۸۸ آغاز گردیده سازمانهای زیر حضور دارند که برترین های حوزه منابع انسانی در مردادماه امسال جوایز خود را طی مراسم باشکوه در ششمین کنفرانس توسعه منابع انسانی دریافت می کنند.

- ۱- سازمان مدیریت صنعتی
- ۲- گروه بهمن
- ۳- شرکت مزداپدک
- ۴- شرکت بهمن دیزل
- ۵- ایران خودرو دیزل
- ۶- گروه مپنا
- ۷- شرکت تام ایران خودرو
- ۸- شرکت فولاد خوزستان
- ۹- بانک پاسارگاد
- ۱۰- منطقه ۴ عملیات انتقال گاز مشهد
- ۱۱- شرکت صنعتی نیرو محرکه
- ۱۲- شرکت گاز استان اصفهان
- ۱۳- شرکت سیمان داراب
- ۱۴- شرکت پالایش گاز سرخون و قشم
- ۱۵- شرکت صنایع ریلی ایران خودرو (ایریکو)

اسامی ارزیابان دومین جایزه تعالی منابع انسانی

ردیف	نام و نام خانوادگی	ملاحظات
۱	جناب آقای ابراهیم شیخ	(سرارزیاب)
۲	جناب آقای سید عماد الدین شجاعی	(سرارزیاب)
۳	جناب آقای افشین دبیری	(سرارزیاب)
۴	جناب آقای محمدعموزاد	(سرارزیاب)
۵	جناب آقای عین اله فرامرز	(سرارزیاب)
۶	جناب آقای مسعود ابراهیمی	(سرارزیاب)
۷	جناب آقای محمدرضا سکاکی	(سرارزیاب)
۸	جناب آقای محمد رضاامیری	(سرارزیاب)
۹	جناب آقای جمیل جلیلیان	(سرارزیاب)
۱۰	جناب آقای امین پارسا	
۱۱	سرکار خانم مژده قنبری	
۱۲	جناب آقای صمد بابایی	
۱۳	جناب آقای حبیب اله پزشک	
۱۴	سرکار خانم فرزانه نادر پور	
۱۵	جناب آقای محمد انتظاری	
۱۶	جناب آقای محمد انتظاری مقدم	
۱۷	جناب آقای غلامرضا غنیمتی	
۱۸	جناب آقای لقمان رحمان پور	
۱۹	جناب آقای مهدی خداقلی	
۲۰	جناب آقای عادل رضا گودرزی	
۲۱	جناب آقای محمد کاظمی	
۲۲	جناب آقای مهران الفت	
۲۳	جناب آقای عزیز اله میردار	
۲۴	سرکار خانم کیمیاکرد رستمی	
۲۵	جناب آقای محمد فرهادی	
۲۶	جناب آقای تورج صدوقی	

	جناب آقای سید علیرضا عزیز الهی	۲۷
	جناب آقای مهدی منصوری نیک	۲۸
	جناب آقای علی اصغر قدردان جوان جوان	۲۹
	جناب آقای کاظم کلب خانی	۳۰
	جناب آقای محمد آقاعلیخانی	۳۱
	جناب آقای حسین نمدی	۳۲
	جناب آقای علی تدین	۳۳
	جناب آقای منصور دهقان نجم آبادی	۳۴
	جناب آقای محسن پیر	۳۵
	جناب آقای مهرداد معمایان	۳۶
	جناب آقای علی سلیمانان مبصر	۳۷
	جناب آقای مجید باب الاحوائجی	۳۸

ب- آغاز سومین دوره جایزه تعالی منابع انسانی

فراخوان سومین دوره جایزه تعالی منابع انسانی و فراخوان ارزیاب از مهرماه سال ۱۳۸۹ آغاز میگردد. مطابق برنامه زمانبندی جایزه ثبت نام متقاضیان تا تاریخ ۸۹/۱۰/۳۰ و آخرین مهلت دریافت اظهار نامه متقاضیان تا تاریخ ۹۰/۰۳/۳۱ می باشد. بعد از آن بررسی اظهار نامه توسط ارزیابان، جلسات ترکیب و اجماع و سایت ویزیت شرکت، انجام خواهد گرفت.

دبیرخانه جایزه تعالی منابع انسانی پیش بینی میکند حداقل ۲۵ سازمان بزرگ و کوچک در سومین دوره جایزه حضور داشته باشند و برای تأمین ارزیابان جایزه همانند سال گذشته مبادرت به برگزاری کلاس های تربیت ارزیاب و اظهارنامه نویسی نماید و ۴۰ نفر از داوطلبین واجد شرایط را تحت پوشش این دوره قرار دهد.

برنامه صدور گواهینامه حرفه ای برای متخصصین منابع انسانی

برنامه صدور گواهینامه حرفه ای برای متخصصین منابع انسانی در سال ۱۳۸۹ اجرائی میگردد بعد از تدوین ارکان برنامه و تشکیل شورای علمی و راهبردی و شورای اجرائی برنامه، کلیات اجرائی صدور گواهینامه آغاز خواهد شد، پیش بینی میگردد تعداد ۱۰۰ نفر از کارشناسان و مدیران حوزه منابع انسانی در فرایندهای برنامه حضور یابند .